Bijlage 1: Concept Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor Mechanische Maakdelen

Aanbestedende dienst:
de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

CONCEPT

Inhoudsopgave

	Aanbestedende Dienst en opdracht	**6**
1.1	TNO	6
1.2	TNO organisatie	6
1.3	Doelstelling van de opdracht	7
1.4	Looptijd Overeenkomst	7
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	7
1 1.6	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht	8
1.6.1	Percelen	8
1.6.2	Structuur en Gunning van Raamovereenkomsten	9
	Aanbestedingsprocedure	**12**
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	12
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	12
2 2.2.1	Instemming	12
2.2.2	Formats	12
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	12
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	13
2.2.6	Taal	13
2.2.7	Eenmaal inschrijven	13
2.2.8	Combinatie	13
2.2.9	Onderaanneming	14
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde	14
2.2.11	Varianten	15
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	15
2.2.13	Voorbehouden TNO	15
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	16
2.2.15	Concurrentievervalsing	16
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	16
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	16
2.2.18	Contractvoorwaarden	16
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving	16
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening	16
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving	17
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten	17
2.2.23	Publiciteit	17
2.2.24	Intellectueel eigendom	17
2.2.25	Logo TNO	17
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	17
3 2.4	Toepasselijk recht en geschillen	18
2.5	Indienen van de Inschrijving	18
2.5.1	Digitaal inschrijven	18
4 2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	19
	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	**21**
3.1	Beoordelingsteam	21
3.2	Procedure van beoordeling	21
	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	**22**
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	22
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid	22

CONCEPT

Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 23
5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden 23
5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen 23
5.2.1 Financiële en economische draagkracht 24
5.2.1.1 Verzekering 24
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid 24
5.2.2.1 Referentieprojecten 24
5.2.3 Beroepsbevoegdheid 28
5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren 28

Beoordeling Gunningscriterium 30
6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) 30
6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs) 30
6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW) 32
6.2 Gunning 33

Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde 34
7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde 34
7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde 34

Programma van Eisen en Wensen 35

Bijlages 36

CONCEPT

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	:	TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	:	het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	:	de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	:	Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	:	alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	:	de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl.
Bijlage(n)	:	De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: • **A01** tot en met A.[…] – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -, • **B01** tot en met B.[…] – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • **C01** tot en met C.[…] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	:	een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	:	natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	:	de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	:	het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	:	de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	:	een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	:	een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	:	de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	:	het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

CONCEPT

Opdrachtnemer	:	de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	:	de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	:	gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	:	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage **A01** bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

CONCEPT

Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.
TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029. Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid. Het overkoepelende doel van TNO is verbinden, veranderen en versnellen: “Innovatie voor het leven”.
Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.
De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.
Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement
De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling …….
Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers verdeeld over drie afzonderlijke percelen voor het leveren van mechanische maakdelen. Deze levering dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Nadere Offerteaanvragen en Opdrachten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft TNO het recht te plaatsen, gelijk Inschrijver zal aanvaarden, Nadere Opdrachten voor het door Inschrijver verrichten van leveringen inzake mechanische maakdelen.

Nadere Opdrachten komen tot stand door het door TNO opstellen van Nadere Offerteaanvragen op basis waarvan Inschrijver een Nadere Offerte opstelt.

De Nadere Offerte moet voldoen aan de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst. Onder de Raamovereenkomst worden aldus, na goedkeuring van de Nadere Offerte, Nadere Opdrachten gesloten inzake levering van Maakdelen.

“Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt door minicompetitie”

De Raamovereenkomst zelf houdt als zodanig géén opdracht in en zal niet kunnen worden uitgelegd als een opdracht. De Raamovereenkomst kent géén afnameplicht en omzetgarantie. De Raamovereenkomst heeft een maximale waarde van 4.000.000. Bij het bereiken van de maximale waarde heeft TNO het recht de Raamovereenkomst te beëindigen door middel een bericht daartoe aan de Opdrachtnemer, zonder dat TNO daartoe schadeplichtig wordt (in welke zin dan ook).“

1.4 Looptijd Overeenkomst

De overeenkomst voor de levering van mechanische maakdelen en aanverwante diensten wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de beoogde ingangsdatum is [in te vullen: startdatum] 2027 en eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, op [in te vullen: einddatum] 2031.

Optiejaren

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, zal TNO de opdrachtnemer informeren of TNO de overeenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet verlengt, eindigt de overeenkomst van rechtswege. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste zes (4) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op [in te vullen: uiterste einddatum] 2031.

TNO streeft ernaar de overeenkomst te laten ingaan op [in te vullen: beoogde startdatum]

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Momenteel selecteert TNO leveranciers en zakenpartners op projectbasis, vaak op basis van eerdere ervaringen of lopende ontwikkelingen. Deze aanpak biedt niet altijd de gewenste continuïteit in leveranciersrelaties en benut niet volledig het innovatiepotentieel binnen de keten. Bovendien is TNO, gezien de omvang en frequentie van bestellingen, verplicht om te voldoen aan de aanbestedingsverplichtingen.

TNO heeft de behoefte vastgesteld om raamovereenkomsten op te zetten met gekwalificeerde leveranciers om betrouwbare levering, kwaliteit en innovatie te waarborgen, terwijl het aantal leveranciers wordt verminderd en interne en externe processen worden geharmoniseerd. De visie voor de toekomst is het creëren van langdurige partnerships met leveranciers, waardoor gezamenlijke innovatie, risicobeheersing en verbeterde leveringsbbetrouwbaarheid mogelijk worden.

CONCEPT

1.6 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten overeenkomst voorziet in de levering van mechanische onderdelen—zowel precisie- als standaard metalen en kunststof componenten en de levering van aanverwante diensten, waaronder het ontwerpen en produceren van transportverpakkingen. Deze leveringen en diensten zijn verdeeld over drie afzonderlijke percelen, zoals nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en Wensen (hoofdstuk 8 en verder).

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor de levering van maakdelen en aanverwante diensten.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- De levering van producten en diensten onder de raamovereenkomst, zoals per perceel gespecificeerd.
- De mogelijkheid voor inschrijvers om op één of meerdere percelen in te schrijven.
- De levering van diensten en producten conform de eisen en wensen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen (hoofdstuk 8 en verder.

1.6.1 Percelen

Om de onderhavige opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken, heeft TNO besloten de opdracht op te delen in 3 percelen. Hiermee wordt voldaan aan de richtlijnen zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. In deze gids staat dat opdrachten zoveel mogelijk verdeeld moeten worden in kleinere percelen om het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Een onderneming mag een verzoek tot deelname indienen voor één, meerdere, of alle percelen. Voor de 3 percelen zijn verschillende specifieke expertises nodig die naar verwachting niet in één onderneming verenigd zijn. Door het opdelen in percelen kunnen meerdere partijen voldoen aan de gestelde diverse eisen. Daarnaast is er de voorkeur om niet afhankelijk te zijn van één onderneming voor de totale levering van maakdelen.
De drie percelen zijn als volgt gedefinieerd:

Perceel 1: Precisiecomponenten
Productie en levering van precisie metalen en kunststof componenten met een tolerantie met de tolerantie categorie f van 2768-1 tabellen 1,2,3 en categorie H voor 2768-2*1 tabellen 4,5,6, op basis van gedetailleerde tekeningen en specificaties van TNO.

Perceel 2: Standaard componenten
Productie en levering van standaard metalen en kunststof componenten, op basis van schetsen, tekeningen en specificaties.

Perceel 3: Transportverpakkingen
Ontwerp en productie van transportverpakkingen geschikt voor wereldwijde verzending van hoogwaardige apparatuur, volgens specifieke eisen van TNO.

De raming van het inkoopvolume is gebaseerd op het inkoopvolume voor mechanische onderdelen in de periode 2020–2024. Deze raming is voor is voor alle percelen samen €4.000.000. Het is op basis van de beschikbare historische gegevens niet mogelijk om een betrouwbare raming per perceel te geven. Om die reden wordt uitsluitend een raming voor de totale opdracht opgenomen. De daadwerkelijke verdeling van het inkoopvolume over de drie percelen kan gedurende de looptijd variëren

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting maar het betreft niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontlenen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

Na het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst kan TNO geen Nadere opdrachten meer plaatsen. Nadere opdrachten die geplaatst zijn voor het einde van de looptijd, maar na het einde van de looptijd niet zijn afgerond, lopen door na de looptijd van de Raamovereenkomst. Dit gaat bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het onderhoudsverplichtingen ten aanzien van geleverde producten en het nakomen van garantieverplichtingen.

CONCEPT

1.6.2 Structuur en Gunning van Raamovereenkomsten

TNO is voornemens om voor elk perceel een raamovereenkomst te sluiten met de inschrijvers die per perceel de hoogste scores behalen, op basis van de gunningscriteria. Inschrijvers mogen inschrijven op één of meerdere percelen. Het verkrijgen van een opdracht voor één perceel geeft een inschrijver niet automatisch recht op een ander perceel.

Nr.	Perceel	Aantal leveranciers	Leveranciers met wachtkamerovereenkomst
1	Precisie onderdelen	3max	2
2	Standaard onderdelen	3max	2
3	Transportverpakkingen	3 max	1

Aanvullende bepalingen

Inschrijvers mogen een inschrijving indienen voor één of meerdere percelen.
Gunning vindt plaats per perceel, op basis van geschiktheid en de gunningscriteria. Het verkrijgen van een perceel geeft een inschrijver niet automatisch recht op een ander perceel.

De raamovereenkomst is van toepassing op TNO-locaties in Nederland.
De diensten en leveringen moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de eisen en voorkeuren zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten.

Indien de diensten of leveringen niet worden uitgevoerd conform de raamovereenkomst, behoudt TNO zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen. In dat geval kan de volgende inschrijver in rangorde (de wachtkamerpartij) de opdracht krijgen voor de resterende looptijd.

Wachtkamerovereenkomst

Naast de hoofdraamovereenkomsten zal TNO per perceel een wachtkamerovereenkomst sluiten met de volgende inschrijver in rangorde. Deze wachtkamerovereenkomst is onderworpen aan een opschortende voorwaarde en treedt alleen in werking indien de raamovereenkomst met een van de gegunde inschrijvers om welke reden dan ook voortijdig wordt beëindigd.

De duur van de wachtkamerovereenkomst is beperkt tot de looptijd van de raamovereenkomsten voor het betreffende perceel. Alleen in het geval van voortijdige beëindiging van een hoofdraamovereenkomst komt de wachtkamerpartij in aanmerking om de opdracht over te nemen voor de resterende looptijd.

Na het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst kan TNO geen Nadere opdrachten meer plaatsen. Nadere opdrachten die geplaatst zijn voor het einde van de looptijd, maar na het einde van de looptijd niet zijn afgerond, lopen door na de looptijd van de Raamovereenkomst. Dit gaat bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het onderhoudsverplichtingen ten aanzien van geleverde producten en het nakomen van garantieverplichtingen.

1.7 Nadere Opdrachten binnen raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan TNO Nadere Opdrachten verstrekken.

Nadere Opdrachten worden verstrekt binnen de percelen zoals beschreven in paragraaf 1.6 en uitsluitend aan de Opdrachtnemers die voor het betreffende perceel zijn gecontracteerd.

Per perceel worden maximaal drie (3) Opdrachtnemers gecontracteerd.
TNO hanteert voor de verstrekking van Nadere Opdrachten de onderstaande systematiek.

CONCEPT

1.7.1 Wijze van opdrachtverstrekking

Type opdracht	Werkwijze
Nadere Opdrachten Perceel 1 ≤ € 10.000 (excl. btw)	Rechtstreekse verstrekking
Nadere Opdrachten Perceel 1 > € 10.000 (excl. btw)	Minicompetitie
Nadere Opdrachten Perceel 2 ≤ € 5.000 (excl. btw)	Rechtstreekse verstrekking
Nadere Opdrachten Perceel 2 > € 5.000 (excl. btw)	Minicompetitie
Nadere Opdrachten Perceel 3 ≤ € 10.000 (excl. btw)	Rechtstreekse verstrekking
Nadere Opdrachten Perceel 3 > € 10.000 (excl. btw)	Minicompetitie

Voor Nadere Opdrachten binnen Perceel 1 en Perceel 3 tot en met EUR 10.000 (excl. btw) en binnen Perceel 2 tot en met EUR 5.000 (excl. btw) kan TNO de opdracht rechtstreeks verstrekken aan één (1) Opdrachtnemer binnen het betreffende perceel.

TNO waarborgt daarbij een objectieve en non-discriminatoire werkwijze.

Voor Nadere Opdrachten binnen Perceel 1 en Perceel 3 boven EUR 10.000 (excl. btw) en binnen Perceel 2 boven EUR 5.000 (excl. btw) wordt een minicompetitie georganiseerd tussen alle Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel.

Bij de rechtstreekse verstrekking van Nadere Opdrachten streeft TNO naar een evenwichtige verdeling van de opdrachten over de Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard en omvang van de Nadere Opdracht en de geschiktheid van de Opdrachtnemer voor de betreffende opdracht.

1.7.2 Minicompetitie

Bij een minicompetitie worden alle Opdrachtnemers binnen het betreffende perceel gelijktijdig uitgenodigd tot het indienen van een Nadere Offerte.

Het proces verloopt als volgt:

Stap	Omschrijving
1	Verzenden Nadere Offerteaanvraag
2	Vragenronde
3	Beantwoording vragen
4	Indienen offertes
5	Beoordeling
6	Gunning

Als uitgangspunt geldt een responstermijn van minimaal vijf (5) werkdagen. Bij spoed kan een kortere termijn worden gehanteerd, met een minimum van twee (2) werkdagen.

1.7.3 Inhoud Nadere Offerteaanvraag

De Nadere Offerteaanvraag bevat in ieder geval:

- omschrijving van de opdracht
- technische specificaties en documentatie
- gevraagde hoeveelheid
- gewenste levertijd
- gunningscriteria
- uiterste indienmoment

1.7.4 Inhoud Nadere Offerte

De Nadere Offerte bevat in ieder geval:

- prijs (excl. btw)
- levertijd
- geldigheid
- maakbaarheid, technische uitvoering en eventuele afwijkingen

Indien geen afwijkingen worden vermeld, wordt de offerte geacht volledig conform de uitvraag te zijn.

CONCEPT

1.7.5 Beoordeling en gunning

De beoordeling van Nadere Offertes vindt plaats op basis van de in de uitvraag opgenomen gunningscriteria.
Als uitgangspunt hanteert TNO hierbij de volgende weging:

Criterium
Prijs
Levertijd
Kwaliteit (optioneel)

Nadere opdrachten worden in beginsel beoordeeld op prijs en levertijd. De onderlinge weging van deze criteria kan per nadere opdracht verschillen, afhankelijk van de aard en urgentie van de opdracht. Indien relevant kan tevens een kwaliteitscriterium worden toegepast. De toepasselijke gunningscriteria, weging en beoordelingsmethodiek worden voorafgaand aan iedere nadere offerteaanvraag bekendgemaakt.

1.7.6 Totstandkoming Nadere Opdracht

De Nadere Opdracht komt tot stand door schriftelijke gunning door TNO, gevolgd door een opdrachtbevestiging.

- Mondelinge toezeggingen en opdrachten zijn niet bindend.
- Wijzigingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk bevestigd door TNO.
- Meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke opdracht wordt niet vergoed.

CONCEPT

Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.
TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.
noto

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

2 De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum2
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	[datum]
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers- 1 vragenronde	[datum] te [tijdstip]
3	Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	
4.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers – 2e vragenronde	
5.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	[datum, uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor indiening van de Inschrijvingen]
6.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	[datum, zijnde ten minste 45 kalenderdagen vanaf de datum van publicatie)
7.	Mededeling Gunningsbeslissing	[datum]
8.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	[datum, conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn]
9.	Uiterste bezwaardatum	[datum, ten minste 20 kalenderdagen vanaf de dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing]
10.	Definitieve gunning	[datum]

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage **A01**.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen:
    - Programma van Eisen en Wensen (bijlage […])

  - Het prijzenblad (bijlage […]);
  - […]
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Jelle van der Kooi
Functie : Inkoopadviseur
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (https://www.TenderNed.nl/cms/help). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht. TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van Nadere Opdrachten een onderaannemer wil inzetten of vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd.
Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje *"nee"*.

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje *"ja"*
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)
De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingssleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "*Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde*") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten
Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'
De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.
Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO
1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

CONCEPT

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid
De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing
Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver
De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn
De Inschrijver doet zijn Inschrijving …….. (*bijv. negentig (90))* dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

2.2.18 Contractvoorwaarden
De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:
- de Overeenkomst ……, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, 2025, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.
Het accepteren van deze wijzigingen op Raamovereenkomst / Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving
TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening
De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.
De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

CONCEPT

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.
Ondertekening elektronisch
Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving
De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten
Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit
Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.24 Intellectueel eigendom
Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO
Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)
De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip “uiterste inleverdatum vragen” kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen ‘pull-down’ dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.
Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota(‘s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. en conform de planning in tabel par.2.1.
Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervaltermijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaar-tevens vervaltermijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde ‘explootvrije dag’.

Een Inschrijver die een korte geding wenst te starten wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenieert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04,** waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de

Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.
Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder “Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen” vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een)) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Prijzenblad

Bijlage A04 : Format beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium kwaliteit

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **"……"_deel A.** Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

CONCEPT

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B03 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **"……"_deel B.** Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

CONCEPT

Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Om deze reden mag een Inschrijver onder geen beding prijsinformatie opnemen in zijn inzending, behalve in het Prijsblad, **Bijlage A03**. Deze bepaling zorgt ervoor dat alle financiële details beperkt blijven tot het aangewezen gedeelte, waardoor de integriteit en uniformiteit van het beoordelingsproces behouden blijven.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars worden vervolgens in consensus de definitieve scores bepaalt.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 4 : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

Hoofdstuk 5 : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.

Hoofdstuk 6 : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving

Hoofdstuk 7 : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.

Hoofdstuk 8 : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen (“PvE”).:

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

CONCEPT

Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

CONCEPT

Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende
5 maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.
De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal €1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis *(€ 1.250.000,- staat in de Algemene Inkoopvoorwaarden)* of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01)**.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie voor alle Percelen

Kerncompetentie 1 – De Inschrijver heeft ervaring met het toepassen van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardige kwaliteitsmanagementmaatregelen bij de productie en levering van technisch hoogwaardige producten.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, één project te hebben uitgevoerd dat voldoet aan kerncompetentie 1. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op een contractuele relatie met een looptijd van ten minste twaalf (12) maanden, waarbinnen meerdere leveringen zijn uitgevoerd waarop de hiervoor beschreven kwaliteitsmanagementmaatregelen zijn toegepast
Uit het referentieproject dient ten minste te blijken dat:

- de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en geleverde producten aantoonbaar en volgens vastgelegde processen is beheerst;
- tekeningen, modellen, specificaties en revisies aantoonbaar zijn beheerst;
- kwaliteitscontroles zijn uitgevoerd en de resultaten daarvan zijn vastgelegd;
- de traceerbaarheid van materialen, producten en relevante kwaliteitsdocumentatie aantoonbaar is geborgd;
- afwijkingen zijn geregistreerd, beoordeeld en aantoonbaar zijn beheerst; en
- indien werkzaamheden zijn uitbesteed, de kwaliteit en traceerbaarheid van de uitbestede werkzaamheden aantoonbaar zijn beheerst.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Deze kerncompetentie geldt voor alle Percelen. Indien de Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft, hoeft hij deze kerncompetentie slechts eenmaal aan te tonen. De referentie hoeft niet betrekking te hebben op ieder Perceel waarop wordt ingeschreven, mits uit de referentie duidelijk en ondubbelzinnig blijkt dat de Inschrijver beschikt over de hiervoor gevraagde ervaring met kwaliteitsmanagement.

Kerncompetentie 2 – De Inschrijver heeft ervaring met het gedurende een langere aaneengesloten periode uitvoeren van meerdere opdrachten voor één opdrachtgever, die naar aard en technische complexiteit in voldoende mate vergelijkbaar zijn met de opdrachten binnen het Perceel waarop wordt ingeschreven.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vier (4) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, bij één opdrachtgever meerdere opdrachten te hebben uitgevoerd die voldoen aan deze kerncompetentie.
Uit het referentieproject dient ten minste te blijken dat:

- gedurende een aaneengesloten periode van minimaal drie (3) jaar meerdere afzonderlijke opdrachten voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd;
- de uitgevoerde opdrachten naar aard en technische complexiteit in voldoende mate vergelijkbaar zijn met de opdrachten binnen het Perceel waarop wordt ingeschreven;
- gedurende deze periode verschillende opdrachten zijn uitgevoerd die varieerden in aard, omvang en/of technische complexiteit; en
- de opdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever zijn uitgevoerd.

Deze kerncompetentie geldt voor alle Percelen. Indien de Inschrijver op meerdere Percelen inschrijft, dient voor ieder Perceel aan deze kerncompetentie te worden voldaan. Eenzelfde referentieproject mag voor meerdere Percelen worden gebruikt, mits uit de referentie duidelijk en ondubbelzinnig blijkt dat de Inschrijver voor de betreffende Percelen over de gevraagde ervaring beschikt.

CONCEPT

Perceel 1: Precisie-maakdelen

Kerncompetentie: De Inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en leveren van fijnmechanische precisie-maakdelen voor toepassingen binnen de hightech maakindustrie, waarbij hoge eisen worden gesteld aan nauwkeurigheid, kwaliteit en technische beheersing, op basis van technische tekeningen, 3D-modellen en/of productspecificaties.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, één project te hebben uitgevoerd dat voldoet aan deze kerncompetentie en een opdrachtwaarde vertegenwoordigt van minimaal € 50.000 exclusief btw.

Uit het referentieproject dient ten minste te blijken dat:

- metalen en/of kunststof precisie-maakdelen zijn vervaardigd en geleverd;
- bij meerdere onderdelen één of meerdere gespecificeerde maat-, vorm-, richting- en/of plaatstoleranties overeenstemmen met de tolerantie categorie f van 2768-1 tabellen 1,2,3 en categorie H voor 2768-2*1 tabellen 4,5,6.
- verschillende productie- en/of nabewerkingsstappen zijn uitgevoerd; en
- technische maakbaarheid, wijzigingen en afwijkingen tijdens de uitvoering aantoonbaar zijn beheerst.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie – De Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren en rapporteren van dimensionele en geometrische metingen bij fijnmechanische precisie-maakdelen voor toepassing binnen de hightech maakindustrie, waarbij hoge eisen worden gesteld aan nauwkeurigheid, kwaliteit en technische beheersing.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, één project te hebben uitgevoerd dat voldoet aan de kerncompetentie.

Uit het referentieproject dient ten minste te blijken dat:
- kritische maat- en geometrische productkenmerken met daarvoor geschikte meetmiddelen zijn gecontroleerd;
- de daadwerkelijk gemeten waarden zijn vastgelegd;
- de meetresultaten aan de opdrachtgever zijn gerapporteerd; en
- uit de rapportage kon worden vastgesteld of de onderdelen aan de voorgeschreven toleranties voldeden.

Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever te zijn uitgevoerd.

*1 2768-2 wordt binnenkort vervangen door ISO-22081

Perceel 2: Standaard maakdelen

Kerncompetentie – De Inschrijver heeft ervaring met het vervaardigen en leveren van verschillende metalen en/of kunststof maakdelen voor toepassingen binnen de hightech maakindustrie, waarbij eisen worden gesteld aan kwaliteit en technische beheersing, op basis van technische tekeningen, 3D-modellen en/of productspecificaties.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, één project te hebben uitgevoerd dat voldoet aan deze kerncompetentie en een opdrachtwaarde vertegenwoordigt van minimaal € 30.000 exclusief btw.

Uit het referentieproject dient ten minste te blijken dat:
- verschillende typen metalen en/of kunststof maakdelen zijn vervaardigd en geleverd;
- aan de onderdelen gespecificeerde maat-, geometrie- en/of oppervlakte-eisen waren gesteld;
- verschillende productie- en/of nabewerkingsprocessen binnen de opdracht zijn beheerst;
- kwaliteitscontroles op relevante productkenmerken zijn uitgevoerd en vastgelegd;

CONCEPT

- technische wijzigingen en afwijkingen aantoonbaar zijn beheerst; en

- de traceerbaarheid van materialen, producten en relevante kwaliteitsdocumentatie aantoonbaar is geborgd.

Indien voor de uitvoering gebruik is gemaakt van onderleveranciers, dient tevens te blijken dat de Inschrijver verantwoordelijk was voor de beheersing van de kwaliteit en traceerbaarheid van de uitbestede werkzaamheden.
Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Perceel 3: Transportverpakkingen

Kerncompetentie –D e Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen, technisch onderbouwen, vervaardigen en leveren van maatwerktransportverpakkingen voor hoogwaardige, kwetsbare en/of technisch complexe apparatuur, waarbij hoge eisen worden gesteld aan de bescherming van de apparatuur tijdens transport, handling en/of opslag.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, één project te hebben uitgevoerd dat voldoet aan deze kerncompetentie en een opdrachtwaarde vertegenwoordigt van minimaal € 50.000 exclusief btw.

Uit het referentieproject dient ten minste te blijken dat:
- de Inschrijver verantwoordelijk was voor zowel het technisch ontwerp als de realisatie en levering van de transportverpakking;
- projectspecifieke kenmerken en randvoorwaarden van de apparatuur zijn vertaald naar een technisch uitvoerbaar verpakkingsontwerp;
- technische afstemming of co-engineering met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden;
- relevante risico's tijdens transport, handling en/of opslag zijn geïdentificeerd en beheerst;
- wezenlijke ontwerpkeuzes door middel van berekeningen, analyses, inspecties en/of testen zijn onderbouwd; en
- de ontworpen transportverpakking daadwerkelijk is vervaardigd en geleverd, inclusief bijbehorende technische documentatie.

Een referentieproject dat uitsluitend betrekking heeft op advisering, engineering, levering van een standaardverpakking of vervaardiging van een volledig door een derde ontworpen verpakking voldoet niet aan deze kerncompetentie.
Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden en naar tevredenheid van de referentieopdrachtgever te zijn uitgevoerd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Aanmelding.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

CONCEPT

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;

- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;

- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;

- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). Deze verwijzing omvat alle eerder vastgestelde en toekomstige sanctiepakketten van de EU in deze context, die als gelijkelijk van toepassing worden beschouwd. In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en

c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

Bovendien dient de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen te verklaren, categorisch geen producten - inclusief halffabricaten en afgewerkte producten - te leveren die staan genoemd in bijlage XVII van de Verordening (EG) nr. 833/2014 inzake de Rusland sancties van de Europese Commissie. Bij levering van producten die onder deze Bijlage XVII vallen, dient de Inschrijver als bewijslast een Mill Test Certificate (MTC) aan te leveren, of een vergelijkbaar certificaat zodanig dat dit voldoet aan de vereisten en verplichtingen om het land van herkomst vast te stellen

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

5.2.5 Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Op 21 juli 2026 heeft Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222) vastgesteld. Dit besluit treedt op 22 september 2026 in werking. Het besluit verbiedt de invoer, aankoop en verkoop van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette gebieden, alsmede het verlenen van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen. Voor de afbakening van deze gebieden wordt uitgegaan van de EU-lijst met postcodes van de Europese Commissie. Het besluit verbiedt tevens iedere activiteit die tot doel of tot gevolg heeft dat deze verboden worden omzeild, met inbegrip van onopzettelijke omzeiling.

Tijdens de aanbestedingsprocedure
De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving dat:

1. de te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette gebieden; en
2. de Inschrijver heeft gecontroleerd en zal blijven controleren dat zijn leveranciers en onderaannemers geen goederen leveren die afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen, gelet op het verbod op omzeiling.

Indien niet kan worden aangetoond dat aan een of meer van de bovenstaande vereisten wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Daartoe dient de Inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring overeenkomstig Bijlage A06 te bevatten.

Indien de Inschrijver als onderdeel van een Combinatie een Inschrijving indient, geldt dit vereiste voor ieder afzonderlijk lid van de Combinatie. Indien de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid, middelen of ervaring van een of meer Derden, geldt dit vereiste eveneens voor deze Derden. Indien de Inschrijver voornemens is tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een of meer onderaannemers in te schakelen, toont de Opdrachtnemer op het moment waarop de betreffende onderaannemer ter goedkeuring aan TNO wordt voorgedragen aan dat deze onderaannemer aan dit vereiste voldoet.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst
Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst handelt de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn verklaring. De Opdrachtnemer dient te allen tijde te kunnen aantonen dat hij niet in strijd handelt met het bovengenoemde besluit.

Indien de Opdrachtnemer het bovengenoemde besluit overtreedt, is TNO gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding jegens de Opdrachtnemer en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.

Om naleving van het besluit aan te tonen, houdt de Opdrachtnemer doorlopend documentatie bij waaruit de oorsprong van de te leveren goederen blijkt, zoals oorsprongscertificaten, leveranciersverklaringen of andere relevante handelsdocumenten. Deze documentatie wordt in de administratie van de Opdrachtnemer bewaard en wordt op verzoek ter inzage verstrekt.

CONCEPT

Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

6

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	*
Kwaliteit (KW)	*
Totaal	

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning.

De puntenscores voor de kwalitatieve gunningscriteria worden per criterium door het beoordelingsteam in consensus vastgesteld conform paragraaf 3.1. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO de in consensus vastgestelde puntenscores per kwalitatief gunningscriterium vermelden.

Als de inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het gunningscriterium [.....]. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

TNO is voornemens voor de Raamovereenkomst een prijssystematiek toe te passen waarbij de beoordeling van het subgunningscriterium Prijs plaatsvindt op basis van het door Inschrijver aangeboden margepercentage.
Vanwege de grote variatie in aard, omvang en technische complexiteit van de toekomstige Nadere Opdrachten acht TNO het niet goed mogelijk om bij de aanbesteding vooraf representatieve totaalprijzen voor deze opdrachten met elkaar te vergelijken. TNO is daarom voornemens bij de aanbesteding het margepercentage te beoordelen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal hanteren.
Het door Inschrijver aangeboden margepercentage wordt bij definitieve gunning vastgelegd en geldt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voor de Nadere Opdrachten binnen het betreffende Perceel.

Beoordeling margepercentage

Inschrijver dient in het prijzenblad (Bijlage **A03**) het door hem aangeboden margepercentage op te geven.
TNO is voornemens voor het aangeboden margepercentage een bandbreedte vast te stellen. Gedacht wordt aan een marge van minimaal % en maximaal %. De definitieve bandbreedte wordt na afronding van de marktconsultatie vastgesteld.
Binnen de vastgestelde bandbreedte geldt als uitgangspunt dat een lager aangeboden margepercentage leidt tot een hogere score op het subgunningscriterium Prijs. De definitieve wijze van puntentoekenning wordt na afronding van de marktconsultatie vastgesteld.

Prijsvorming Nadere Opdrachten

Bij iedere Nadere Offerte verstrekt Opdrachtnemer een open, transparante en controleerbare calculatie. Uit deze calculatie dient inzichtelijk te blijken uit welke kosten de aangeboden prijs voor de betreffende Nadere Opdracht is opgebouwd.
In de open calculatie worden alle aan de Nadere Opdracht toegerekende directe en indirecte kosten afzonderlijk en inzichtelijk opgenomen. Hieronder kunnen onder andere vallen:

- materiaal- en inkoopkosten;
- personeelskosten;
- productie-, machine- en bewerkingskosten;
- engineering- en werkvoorbereidingskosten;
- kosten van uitbestede werkzaamheden en/of onderleveranciers;
- transport- en verpakkingskosten;
- indirecte kosten en overhead; en
- overige aantoonbare kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Nadere Opdracht.

CONCEPT

De opgevoerde kosten dienen daadwerkelijk aan de Nadere Opdracht te kunnen worden toegerekend, controleerbaar **en** desgevraagd door Opdrachtnemer te kunnen worden onderbouwd.
De opgevoerde directe en indirecte kosten mogen geen winstmarge of ander winstelement bevatten. De vergoeding voor winst wordt uitsluitend gevormd door het bij de aanbesteding overeengekomen margepercentage. Hiermee wordt voorkomen dat een winstelement zowel in de kosten als in de marge wordt opgenomen.
De bij de aanbesteding overeengekomen marge wordt afzonderlijk en transparant berekend over de totale directe en indirecte kosten van de betreffende Nadere Opdracht.

De Nadere Offerte bevat in ieder geval:

- een specificatie van de directe kosten;
- een specificatie van de indirecte kosten;
- indien van toepassing, een specificatie van de kosten van derden;
- de totale kosten;
- het overeengekomen margepercentage;
- het bedrag van de berekende marge; en
- de totale prijs van de Nadere Opdracht.

Het bij de aanbesteding overeengekomen margepercentage mag bij een Nadere Opdracht niet worden overschreden.

Controle en transparantie
TNO is voornemens in de definitieve Aanbestedingsstukken nadere voorwaarden op te nemen ten aanzien van de wijze waarop de in een open calculatie opgenomen kosten moeten worden onderbouwd en door TNO kunnen worden gecontroleerd.

Uitgangspunt daarbij is dat TNO moet kunnen vaststellen dat de opgevoerde kosten daadwerkelijk betrekking hebben op de betreffende Nadere Opdracht en dat daarin geen kosten of vergoedingen zijn opgenomen die reeds door middel van de overeengekomen marge worden vergoed.

Doel van de prijssystematiek
Met deze prijssystematiek beoogt TNO gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een transparante, controleerbare en marktconforme prijsvorming te realiseren.

De systematiek heeft als uitgangspunt:
Totale directe en indirecte kosten + overeengekomen marge = prijs Nadere Opdracht

Door bij de aanbesteding het margepercentage te beoordelen en bij iedere Nadere Opdracht te werken met een open calculatie, wil TNO enerzijds concurrentie op de commerciële marge realiseren en anderzijds inzicht behouden in de totstandkoming van de prijzen van de sterk uiteenlopende Nadere Opdrachten.
De definitieve uitwerking van de prijssystematiek, waaronder de bandbreedte van het margepercentage, de wijze van puntentoekenning en de vereisten voor onderbouwing en controle van de opgevoerde kosten, wordt mede op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie vastgesteld.

CONCEPT

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna “PvE”)van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.
Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.
Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten subsubgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
8.1 KW 1 ……	……
8.2 KW 2 ……	……
8.3 KW 3 ……	……
8.4 KW 4 ……	……
8.5 KW 5 ……	……
8.6 KW 6 ……	……
totaal	*

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in paragraaf 3.1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de uitwerkingen eerst individueel. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een gezamenlijke beoordelingsbijeenkomst besproken. Per kwalitatief (subsub)gunningscriterium stelt het beoordelingsteam in consensus één definitieve waardering en bijbehorende puntenscore vast.

CONCEPT

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	%	*geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO*
Onvoldoende beantwoording	%	*antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO*
Voldoende beantwoording	%	*antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO*
Ruim voldoende beantwoording	%	Het antwoord is duidelijk en volledig uitgewerkt en sluit ruim voldoende aan op de wens(en) van TNO.
Goede beantwoording	%	*antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO*
Zeer goede beantwoording	%	*beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO*

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.
- in welke mate uit het antwoord blijkt dat Inschrijver de voor de betreffende wens relevante kenmerken, behoeften en aandachtspunten van de organisatie TNO begrijpt en hiermee in de voorgestelde uitvoering rekening houdt.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing
Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar
Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning
Na het verstrijken van het bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Overeenkomst Digitaal
TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “onderteken de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

CONCEPT

Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen , dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken
7 binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:
(zelf keuzes maken)

- Gedragsverklaring aanbesteden of, indien van toepassing, een overeenkomstig de Aanbestedingswet toegestaan gelijkwaardig bewijsstuk (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering ISO 14001 of vergelijkbare maatregelen;
- Verzekeringspolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten / de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

CONCEPT

Programma van Eisen en Wensen

Zie Bijlage C04: Programma eisen en wensen

8

CONCEPT

Bijlages

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

9

Bijlage A01	UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) ○ *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
Bijlage A02	Format referentieprojecten
Bijlage A03	Format prijzenblad
Bijlage A04	Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit
Bijlage A05	Programma van eisen en wensen

B) Indienen bewijsstukken:

Bijlage B01	Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
Bijlage B02	Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
Bijlage B03	Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01	Standaard Template vraagstelling Inschrijver
Bijlage C02	Concept Overeenkomst
Bijlage C03	Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, februari 2022
Bijlage C04	TNO Gedragscode voor Leveranciers
Bijlage C04	Toelichting ABDO
Bijlage C05	ABDO 2019
Bijlage C06	FSCC-locaties en Verboden Plaatsen TNO

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats
Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.
Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.

CONCEPT